



## Vrijwilliger Archivering

Het Expatriate Archive Centre (EAC) is op zoek naar een vrijwilliger met archiefervaring die Nederlands en Engels spreekt om ons op ons kantoor in Den Haag te helpen met het beschrijven van een grote Nederlandstalige collectie met documenten uit het begin van de twintigste eeuw.

Het EAC bewaart de persoonlijke levensverhalen van mensen van over de hele wereld die om diverse redenen tijdelijk in het buitenland hebben gewoond. Wij hebben als doel om deze sociale geschiedenis van expats te beheren en voor wetenschappelijk onderzoek beschikbaar te stellen.

Het archief bestaat uit vijf betaalde medewerkers die worden ondersteund door een enthousiaste groep vrijwilligers van verschillende nationaliteiten, leeftijden en achtergronden. De voertaal op kantoor is Engels.

### Mogelijke taken zijn:

- Het beschrijven en registreren in het Engels van digitale en papieren documenten zoals correspondentie, dagboeken, publicaties en foto's Excel;
- Het ordenen van digitale of papieren documenten;
- Het ontwerpen van een indeling en inventarisnummering voor de collectie.

### Wij vragen:

- Nederlands als moedertaal;
- Vloeiende beheersing van het Engels;
- Ervaring met archivering of records management;
- Ten minste één dag per week op maandagen of dinsdagen beschikbaar zijn;
- Op detailniveau kunnen structureren en organiseren;
- Ervaring met Excel.

Vrijwilligers die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, moeten in het bezit zijn van een geldige werkvergunning voor de Europese Unie.

### Wij bieden:

- Gedegen training en feedback;
- Een professionele werkomgeving;
- De mogelijkheid om archiverings-, computer-, en managementvaardigheden op te doen of te verbeteren;
- Onbeperkte hoeveelheid chocola;
- Fascinerende lunchgesprekken.

Als dit je aanspreekt, stuur dan je CV en een motivatiebrief (beide in het Engels) aan: [welcome@xpatarchive.com](mailto:welcome@xpatarchive.com).

Voor meer informatie over het EAC, kijk op [www.xpatarchive.com](http://www.xpatarchive.com).