

NEDERLANDSTALIGE ARCHIEFVRIJWILLIGER

Het Expatriate Archive Centre (EAC) is op zoek naar een vrijwilliger die Nederlands en Engels spreekt om ons op ons kantoor in Den Haag te helpen met het beschrijven van een Nederlandstalige website met artikelen over emigratie en leven in het buitenland. De voertaal op kantoor is Engels.

Mogelijke taken zijn:

- Het beschrijven en registreren in het Engels van digitale en papieren documenten zoals correspondentie, dagboeken, publicaties en foto's Excel;
- Het ordenen van digitale of papieren documenten;
- Het ontwerpen van een indeling en inventarisnummering voor de collectie.

Wij vragen:

- Nederlands als moedertaal;
- Vloeiende beheersing van het Engels;
- Een dag per week op maandagen of dinsdagen beschikbaar zijn;
- Op detailniveau kunnen structureren en organiseren;
- Ervaring met Excel.

Onze voorkeur gaat uit naar iemand met ervaring met archivering of records management. Vrijwilligers die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, moeten in het bezit zijn van een geldige werkvergunning voor de Europese Unie.

Wij bieden:

- Gedegen training en feedback;
- Een professionele en internationale werkomgeving;
- De mogelijkheid om archiverings- en computervaardigheden op te doen of te verbeteren;
- Onbeperkte hoeveelheid chocola;
- Interessante lunchgesprekken.

Als dit je aanspreekt, stuur dan je CV en een motivatiebrief (beide in het Engels) aan: welcome@xpatarchive.com

The EAC collects and preserves original source material documenting the social history of expatriate life for research. We are proud of our enthusiastic team of volunteers of different backgrounds, nationalities, and ages.

For more information about the volunteering possibilities at the EAC, visit www.xpatarchive.com/volunteer/

