

NEDERLANDSTALIGE ARCHIEFVRIJWILLIGER

Vacature Vrijwilligerswerk

Het Expatriate Archive Centre (EAC) is op zoek naar een vrijwilliger die Nederlands en Engels spreekt om ons op ons kantoor in Den Haag te helpen met het beschrijven van Nederlandstalige collecties. Afhankelijk van het soort collectie en de omvang ervan werken vrijwilligers alleen of in een klein team onder begeleiding van een betaalde medewerker. De voertaal op kantoor is Engels.

Mogelijke taken zijn:

- Het beschrijven en registreren in het Engels van digitale en papieren documenten zoals correspondentie, dagboeken, publicaties en foto's in Excel;
- Het ordenen van digitale of papieren documenten;
- Het ontwerpen van een indeling en inventarisnummering voor de collectie.

Wij vragen:

- Nederlands als moedertaal;
- Vloeiende beheersing van het Engels;
- Ervaring met archivering of records management;
- Ten minste zes maanden één dag per week op maandagen of dinsdagen beschikbaar zijn;
- Op detailniveau kunnen structureren en organiseren;
- Ervaring met Excel.

Vrijwilligers die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, moeten in het bezit zijn van een geldige werkvergunning voor de Europese Unie.

Wij bieden:

- Gedegen training en feedback;
- Een professionele werkomgeving;
- De mogelijkheid om archiverings-, computer-, en managementvaardigheden op te doen of te verbeteren;
- Onbeperkte hoeveelheid chocola;
- Interessante lunchgesprekken.

Als dit je aanspreekt, stuur dan je CV en een motivatiebrief (beide in het Engels) aan:
welcome@xpatarchive.com.

